

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
งานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร
โรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์ ตำบลบ้านยาง อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ
ด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

.....

๑. ความเป็นมา


ด้วยจังหวัดชัยภูมิ โดย โรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์ มีความประสงค์ ดำเนินการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร ของโรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์ อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ ด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์ งบประมาณค่าจ้างเหมา จำนวน ๑,๙๒๘,๖๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนสองหมื่นเก้าพันหกกร้อยบาทถ้วน) โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๒. วัตถุประสงค์


จ้างเหมาเอกชนทำความสะอาดอาคาร โรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์ เพื่อให้ผู้รับจ้างมาดำเนินการในภารกิจงานทำความสะอาด ให้มีบริการที่สะดวก คล่องตัว รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ตามมาตรฐานงานทำความสะอาดที่กำหนดอันเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ และมีความปลอดภัย ตามมาตรฐานงานเฝ้าระวังและควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาลฯ (งาน IC) สำหรับให้บริการผู้ป่วย ผู้มารับบริการ และผู้มาติดต่อราชการโรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอ


๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้


(นางวิชชุดา ชิงกิ่ง) ประธานกรรมการ

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ


(นางจารุณี ไช้) กรรมการ

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ


(นางสาวมณีรัตน์ กองพันธ์) กรรมการ

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติตามขอบเขตรายละเอียดคุณลักษณะฯ ที่ จังหวัดชัยภูมิ (โรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์) กำหนด

๔. รายละเอียดคุณลักษณะ

รายละเอียดคุณลักษณะและขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร ของโรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์ อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ ตามเอกสารแนบ

๕. การเสนอราคา

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันที่ยื่นเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๖. ระยะเวลาส่งมอบพัสดุ

การส่งมอบงานจ้าง นับแต่วันทำสัญญา หรือวันได้รับหนังสือแจ้งจากจังหวัดชัยภูมิ (โรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์) ให้เริ่มทำงาน และให้ส่งมอบงานทุก ๆ สัปดาห์ (๑ เดือน) ในระยะเวลา ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) โดยผู้รับจ้างต้องรายงานการปฏิบัติงานทำความสะอาดอาคาร ในเดือนนั้น ๆ หรือในงวดงานนั้น ๆ ให้ครบถ้วน พร้อมบัญชีแสดงการมาปฏิบัติงานประจำวันของพนักงาน

๗. การจ่ายเงิน

จังหวัดชัยภูมิ (โรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์) กำหนดจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงให้แก่ผู้ยื่นเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุ ครบถ้วน ถูกต้อง ตามสัญญาจ้างทำความสะอาดอาคารหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และจังหวัดชัยภูมิ (โรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์) ได้ตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

๘. วงเงินในการจัดซื้อ

เงินงบประมาณจากเงินบำรุงโรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วงเงิน ๑,๙๒๙,๖๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนสองหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

๙. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้ จังหวัดชัยภูมิ (โรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์) จะพิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคารวม

(นางวิชชุดา ชินกิง) ประธานกรรมการ

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

(นางจรรณี เบ้าลี) กรรมการ

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(นางสาวมณีรัตน์ กองพันธ์) กรรมการ

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๑๐. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้างทำความสะอาดอาคารหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๑๑. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ในการทำงานจ้างฯ ถ้าเกิดความเสียหายใด ๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหาย หรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้รับจ้าง หรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือการละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง หรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๒. การสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

สำหรับผู้สนใจ ที่ต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานฉบับนี้ สามารถสอบถามได้ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๔๘๖ ๙๑๓๗ ต่อ ๑๐๑ ทั้งนี้ ระยะเวลาในการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมให้เป็นไปตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา

๑๓. การรับฟังความคิดเห็น

ไม่รับฟังความคิดเห็น
เนื่องจากวงเงินในการจัดซื้อหรือจ้าง วงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.-บาท

รับฟังความคิดเห็น
ผู้ประกอบการสามารถเสนอแนะความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างขอบเขตงานฉบับนี้ ได้ที่ สถานที่ติดต่อ โรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์ อำเภอกเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ โทรศัพท์ ๐ ๔๔๘๖ ๙๑๓๗ ต่อ ๑๐๑
e-mail : duangruedee-nara@egp.moph.go.th
ทั้งนี้ ในการเสนอแนะความคิดเห็นผู้เสนอแนะต้องเปิดเผยชื่อ และที่อยู่ ที่สามารถติดต่อได้ให้จังหวัดชัยภูมิ (โรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์) ทราบด้วย



(นางวิชุดา ชิงกิ่ง) ประธานกรรมการ

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ



(นางจรรุณี เบ้าลี) กรรมการ

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ



(นางสาวมณีรัตน์ กองพันธ์) กรรมการ

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ขอบเขตรายละเอียดของงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร
โรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์ ตำบลบ้านยาง อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ
ด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. ชื่อโครงการ

จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร โรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์ อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ ด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑ งาน ระยะเวลาในการจ้าง ๑๒ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ วงเงิน ๑,๙๒๙,๖๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนสองหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน) โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๒. รายละเอียดของพื้นที่ที่จะจ้างทำความสะอาด

๒.๑ ผู้รับจ้างต้องบริการทำความสะอาดอาคาร โรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์ ประกอบด้วย

๒.๑.๑ อาคารผู้ป่วยใน ๖๐ เตียง

- ชั้น ๑ หอผู้ป่วยในหญิง, ห้องพิเศษ, ห้องน้ำ, รวมไปถึงระเบียงทางเดิน และส่วนบริการอื่น ๆ

- ชั้น ๒ หอผู้ป่วยในชาย, ห้องพิเศษ, ห้องน้ำ, บันได, ลิฟท์, รวมไปถึงระเบียงทางเดิน และส่วนบริการอื่น ๆ

๒.๑.๒ อาคารงานการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉินและนิติเวช

- ชั้น ๑ งานการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉินและนิติเวช, ห้องล้างแผล, ห้องแยกโรค, ห้องศูนย์ EMT, จุดจอตรับ-ส่งผู้ป่วย และส่วนบริการอื่น ๆ

- ชั้น ๒ กลุ่มงานสุขภาพจิตจิตัล, ห้องประชุมลำน้ำพรม, ห้องน้ำ, และส่วนบริการอื่น ๆ

๒.๑.๓ อาคารผู้ป่วยนอก - อาคารอำนวยการ

- ชั้น ๑ งานการพยาบาลผู้ป่วยนอก, กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค, งานรังสีวิทยา (X-ray), งานการพยาบาลผู้คลอด, ห้องบัตร, ทางลาด, ทางเชื่อม, จุดรับบัตร, จุดวัดความดัน, ห้องฝากครรภ์, คลินิกผู้ป่วยทางเดินหายใจ, ห้องตรวจโรค, ห้องทำหัตถการผู้ป่วยนอก, ห้องจ่ายเงิน รวมไปถึงพื้นที่หน้าห้องเวชระเบียน และส่วนบริการอื่น ๆ

- ชั้น ๒ กลุ่มงานบริหารทั่วไป, กลุ่มงานการพยาบาล, กลุ่มงานประกันสุขภาพ-ยุทธศาสตร์, กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม, ห้องประชุมศูนย์คุณภาพ, ห้องน้ำ, ทางเชื่อม และส่วนบริการอื่น ๆ

๒.๑.๔ อาคารเรือนคนไข้ชั้นเดียว ประกอบด้วย

- กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์, กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด, ทางเดิน, ทางเชื่อมห้องประชุมธรรมรักษ์, ห้องน้ำ, และส่วนบริการอื่น ๆ


๒.๑.๕ อาคารผู้ป่วยโรคเรื้อรังและทันตกรรม

- ชั้น ๑ คลินิกผู้ป่วยโรคเรื้อรัง (เบาหวาน ความดัน ไต หัวใจ หอบหืด), ห้องน้ำ, ทางลาด, ห้องจ่ายยา, ห้องจ่ายเงิน, รวมไปถึงพื้นที่โดยรอบ และส่วนบริการอื่น ๆ

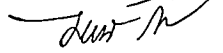
- ชั้น ๒ กลุ่มงานทันตกรรม, ทางเชื่อม, ลิฟท์, รวมไปถึงพื้นที่โดยรอบ และส่วนบริการอื่น ๆ

๒.๑.๖ อาคารผู้ป่วยวีไอพี และส่วนบริการอื่น ๆ

๒.๑.๗ อาคารกลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู (กายภาพบำบัด) และส่วนบริการอื่น ๆ


นางวิษชุดา ชินกิ่ง
ประธานกรรมการ


นางจารุณี ไบ่ลี
กรรมการ


นางสาวมณีรัตน์ กองพันธ์
กรรมการ

- ๒.๑.๘ คลินิกหออัครอบครีว และส่วนบริการอื่น ๆ
- ๒.๑.๙ อาคารกลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก และส่วนบริการอื่น ๆ
- ๒.๑.๑๐ อาคารกลุ่มงานโภชนศาสตร์ และส่วนบริการอื่น ๆ
- ๒.๑.๑๑ บริเวณอาคารให้บริการผู้ป่วยโรคเรื้อรังเดิม (จ่ายยาเบาหวานความดัน), ชักฟอก, ซักฟลาย, จ่ายกลาง และส่วนบริการอื่น ๆ
- ๒.๑.๑๒ ส่วนบริการอื่น ๆ ประกอบด้วย ห้องน้ำ, ระเบียบ, ทางเดิน, ทางเชื่อม, ทางลาด, ลิฟท์, บันได

๓. ขอบเขตของความรับผิดชอบ

- ๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาประจำที่อาคาร **จำนวนอย่างน้อย ๑๒ คน**
- ๓.๒ พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องสวมแบบฟอร์ม มีชื่อ เครื่องหมายติดอยู่อย่างชัดเจน มีข้อมูล และตารางการปฏิบัติงานประจำแต่ละหน่วยงาน
- ๓.๓ พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องอยู่ในระเบียบหรือข้อบังคับของโรงพยาบาลฯ หากพนักงานผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับ ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนตัวให้ทันที
- ๓.๔ ปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดอาคารและบริเวณโรงพยาบาลฯ ตามข้อ ๒
- ๓.๕ ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในช่วงเวลา ๐๖.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๘.๐๐ น. (เวลาทำงานปกติ ๘ ชั่วโมง/วัน) โดยผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานมาปฏิบัติงานเต็มวัน ทุกวันทำการของผู้ว่าจ้าง โดยช่วงเวลาในการปฏิบัติงานพนักงานจะต้องอยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ โดยผู้ว่าจ้างสามารถเรียกไปทำความสะอาดในจุดใดจุดหนึ่งภายในบริเวณโรงพยาบาลฯ เมื่อใดก็ได้
- ๓.๖ ผู้รับจ้างจะต้องส่งแผนการปฏิบัติงานประจำเดือนให้แก่โรงพยาบาลฯ ทุกเดือนเพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด
- ๓.๗ การส่งมอบงานจ้าง นับแต่วันทำสัญญา หรือวันได้รับหนังสือแจ้งจากจังหวัดชัยภูมิ (โรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์) ให้เริ่มทำงาน และให้ส่งมอบงานทุก ๆ สัปดาห์ (๑ เดือน) ในระยะเวลา ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ กันยายน ๒๕๖๘) โดยผู้รับจ้างต้องรายงานการทำความสะอาดประจำวัน ประจำเดือน และการทำความสะอาดเป็นครั้งคราวในเดื่อนั้น ๆ หรือในงวดงานนั้น ๆ ให้ครบถ้วน พร้อมบัญชีรายชื่อแสดงการมาปฏิบัติงานประจำวันของพนักงาน
- ๓.๘ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาคนทำความสะอาด ซึ่งมีสัญชาติไทย ตลอดทั้งเครื่องมือเครื่องใช้ น้ำยาทำความสะอาดที่มีคุณภาพดี และผู้รับจ้างต้องจัดหาภาชนะ อุปกรณ์ เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการทำความสะอาดด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ยกเว้นไฟฟ้า น้ำประปา ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็นต่อการบริการทำความสะอาดอุปกรณ์

๔. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการทำความสะอาดแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุแต่ละชนิด และเพียงพอ ดังนี้

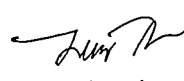
- ๔.๑ เครื่องขัดพื้นพร้อมอุปกรณ์ครบชุดสำหรับขัดล้างพื้น ขัดคราบสกปรกและขัดเงาพื้นดังนี้
 - ๔.๑.๑ เครื่องขัดล้างพื้น ขนาด ๑๗๕ รอบ อย่างน้อยจำนวน ๓ ชุด
 - ๔.๑.๒ เครื่องปั่นเงาพื้น ขนาด ๑,๕๐๐ รอบ ชนิดดูดฝุ่นกลับในตัว อย่างน้อยจำนวน ๓ ชุด
- ๔.๒ เครื่องดูดฝุ่นพร้อมอุปกรณ์ ซึ่งดูดได้ทั้งเปียกและแห้ง อย่างน้อยจำนวน ๒ ชุด
- ๔.๓ เครื่องฉีดน้ำล้างอาคารสำหรับล้างคราบสกปรกบนพื้น หรือผนังอาคาร



นางวิชชุดา ชินกิ่ง
ประธานกรรมการ



นางจารุณี เบ้าลี
กรรมการ



นางสาวมณีรัตน์ กองพันธ์
กรรมการ

- ๔.๔ อุปกรณ์ครบชุดสำหรับเช็ดกระจกภายนอก - ภายในอาคาร เช่น บันไดอลูมิเนียม
- ๔.๕ ผ้าเช็ดผนัง โຕ้ะ เคาะเตอร์ ผ้าเช็ดสุขภัณฑ์ จำนวนคนละ ๒ ผืน
- ๔.๖ เต็มสบู่เหลวตลอดอายุสัญญา (สบู่เหลว รพ.จัดไว้ให้)
- ๔.๗ ไม้ดันฝุ่น จำนวนคนละ ๑ ด้าม พร้อมผ้าอะไหล่จำนวน ๒ ผืน
- ๔.๘ ไม้มือผ้า จำนวนคนละ ๑ ด้าม พร้อมผ้าอะไหล่จำนวน ๒ ผืน
- ๔.๙ แผ่นขัดสก๊อตไบรท์ จำนวน ๒ อัน
- ๔.๑๐ ไม้กวาดดอกหญ้า จำนวนคนละ ๒ ด้าม
- ๔.๑๑ ไม้ขนไก่ จำนวนคนละ ๑ อัน
- ๔.๑๒ แปรงขัดพื้นชนิดด้ามยาว จำนวนคนละ ๑ ด้าม
- ๔.๑๓ แปรงขัดพื้นชนิดด้ามสั้น จำนวนคนละ ๑ ด้าม
- ๔.๑๔ ถังน้ำพลาสติก จำนวนอย่างน้อยคนละ ๒ ใบ
- ๔.๑๕ ถุงมือ ที่ตักขยะ และเครื่องมืออื่น ๆ เท่าที่จำเป็น
- ๔.๑๖ สายยางฉีดน้ำล้างอาคาร พร้อมอุปกรณ์ครบชุด สำหรับล้างคราบสกปรกบนพื้นหรือฝาผนังอาคารจำนวน อย่างน้อย ๒ ชุด
- ๔.๑๗ น้ำยาชนิดต่าง ๆ ที่มีกลิ่นหอมและได้รับรองมาตรฐานงานป้องกันและติดเชื้อภายในโรงพยาบาลฯ มีส่วนผสมของผลิตภัณฑ์ที่มีคลอรีนเป็นส่วนประกอบ เช่น ไฮโปคลอไรต์ ๐.๑ % (๑,๐๐๐ ppm) สำหรับฆ่าเชื้อบนพื้นผิวทั่วไป หรือ ๐.๕ % (๕,๐๐๐ ppm) เมื่อเปื้อนเลือดหรือสารคัดหลั่ง
- ๔.๑๘ วัสดุอุปกรณ์ต้องมีสภาพพร้อมใช้ หากเสื่อมสภาพผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนใหม่ทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง
- ๔.๑๙ อุปกรณ์ในการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อความปลอดภัย และป้องกันตนเองครบทุกคน เช่น หมวก หน้ากากอนามัย ผ้าเยี่ยงกันเปื้อน ถุงมือยางอย่างหนา รองเท้าบูท แวนตา เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างที่จะต้องจัดหาให้พนักงานใช้เพื่อความปลอดภัย หากมีอุบัติเหตุใด ๆ เกิดขึ้น ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น
- ๔.๒๐ แสดงป้าย “ระวังลื่น” ขณะพนักงานทำความสะอาดขัดเงาพื้นทางเดินและพื้นห้องน้ำ
- ๔.๒๑ วัสดุอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

๕. รายละเอียดการทำความสะอาด

ลักษณะงาน และมาตรฐานการทำความสะอาดให้เป็นไปดังต่อไปนี้

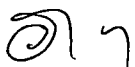
- ๕.๑ การทำความสะอาดประจำวัน กำหนดการทำงาน ตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ น. ถึง ๑๘.๐๐ น.
 - ๕.๑.๑ กวาดพื้น ถูพื้นด้วยมือเบรค เคลือบเงาทำความสะอาดพื้น ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อที่มีกลิ่นหอม
 - ๕.๑.๒ ปิดฝุ่นละออง เช็ดโຕ้ะ แก้ว อี้ จัดสิ่งของที่วางบนโຕ้ะให้เรียบร้อยรวมถึงแก้วน้ำรอตตรวจที่ต่าง ๆ
 - ๕.๑.๓ เช็ดทำความสะอาด ปิดฝุ่นละออง ทำความสะอาดโຕ้ะ แก้ว อี้ เคาะเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สำนักงานทั้งหมด วันละ ๑ ครั้ง
 - ๕.๑.๔ ทำความสะอาดกระจก ขอบกระจก ขอบประตูและบานประตูทุกบานและลอบรอยเปื้อนตามขอบประตูหน้าต่าง และสวิทช์ไฟ

นางวิษุตา ชินกิ่ง
ประธานกรรมการ

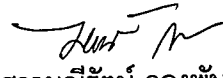
นางจารุณี เบ้าลี
กรรมการ

นางสาวอณิรัตน์ กองพันธ์
กรรมการ

- ๕.๑.๕ ทำความสะอาดโต๊ะรับแขก เก้าอี้ และโซฟาสำหรับรับแขก และทำความสะอาดโคมไฟ
- ๕.๑.๖ ทำความสะอาดห้องน้ำ พื้นห้องน้ำ และเครื่องสุขภัณฑ์ด้วยน้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุ พร้อมทั้งดับกลิ่นและฆ่าเชื้อโรค ดูแลใส่กระดาษชำระ สบู่เหลวในห้องน้ำไม่ให้ขาด เช็ดรอยคราบสกปรกตามขอบประตูต่าง ๆ ของห้องน้ำ ด้วยน้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุ
- ๕.๑.๗ เช็ดและทำความสะอาดชั้นบันได ตลอดจนราวบันไดขึ้น - ลง สำนักงาน เช็ดทำความสะอาดลูกกรงบันไดขึ้นสำนักงาน และบันไดหนีไฟ
- ๕.๑.๘ ทำความสะอาดชั้นวางหนังสือ ขาโต๊ะ ขาเก้าอี้ และห้องนั่งตรวจให้สะอาด
- ๕.๑.๙ ดูแลปิดน้ำ ปิดไฟฟ้า ปิดเครื่องปรับอากาศ พัดลมระบายอากาศ ในกรณีที่ไม่ใช้งาน และตรวจตราความเรียบร้อยก่อนออกจากตัวอาคารเมื่อเสร็จงาน
- ๕.๑.๑๐ รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน เช่น กระจกแตก อ่างล้างหน้า ชำรุด และสิ่งอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- ๕.๑.๑๑ ทำความสะอาดผ้าเปดาน ปิดหยากไย่ในที่ต่าง ๆ
- ๕.๑.๑๒ เช็ดฝุ่นตามกรอบรูปตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ตั้งอยู่ในสำนักงาน
- ๕.๑.๑๓ ทำความสะอาดฝ้าผนัง เช็ดรอยเปื้อนตามฝ้าผนังด้วยน้ำยาด้านในตัวอาคารและด้านนอกตัวอาคารในกรณีที่ฝ้าผนังเกิดความสกปรก หรือตามที่เราเห็นสมควร
- ๕.๑.๑๔ ทำความสะอาดรอยเปื้อนพรมด้วยน้ำยาให้สะอาด
- ๕.๑.๑๕ ทำความสะอาดมู่ลี่ ผ้าม่าน ม่านปรับแสงและบานเกล็ดทุกแห่ง
- ๕.๑.๑๖ ทำความสะอาดห้องโถง และที่นั่งพักและแผ่นป้ายแสดงชื่อหน่วยงานต่าง ๆ
- ๕.๑.๑๗ ดูแลทำความสะอาดระเบียบง ทางเดิน ลิฟท์ บันได
- ๕.๑.๑๘ รวบรวม จัดเก็บ ขนส่ง ขยะทั่วไปและนำไปเก็บไว้ที่บริเวณที่พักขยะทั่วไป
- ๕.๑.๑๙ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- ๕.๒ การทำความสะอาดประจำสัปดาห์
- ๕.๒.๑ แบ่งโซนทำความสะอาดอาคารที่รับผิดชอบสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง จนครบรอบตัวอาคาร
- ๕.๒.๒ เช็ดทำความสะอาด ดูแลฝุ่นมุ้งลวด เหล็กกีด ด้วยเครื่องดูดฝุ่นหรือถอดล้างทำความสะอาดแล้วแต่กรณี
- ๕.๒.๓ ล้างสุขภัณฑ์ด้วยน้ำยาจัดคราบสนิม
- ๕.๒.๔ ตรวจเช็คการอุดตันของท่อน้ำทิ้ง หรือท่อระบายน้ำต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ในการทำความสะอาด
- ๕.๒.๕ ใช้เครื่องขัดเงา เคลือบเงาทำความสะอาดพื้น ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อที่มีกลิ่นหอม
- ๕.๓ การทำความสะอาดประจำเดือน
- ๕.๓.๑ เช็ดขอบประตูที่ทำด้วยไม้ อลูมิเนียมตามที่ตั้งต่าง ๆ ตลอดจนผ้าม่านในห้อง
- ๕.๓.๒ เช็ดกระจกทั้งหมดทั้งในอาคารและนอกอาคาร ทั้งภายในและภายนอก
- ๕.๓.๓ ขัดเงาส่วนที่เป็นโลหะทั้งหมด
- ๕.๓.๔ ดูดฝุ่นผ้าม่าน หน้าต่าง และประตูทั่ว ๆ ไป
- ๕.๓.๕ ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ ที่บุด้วยหนังเทียมหรือหนังแท้ และลงน้ำยารักษาหนังแท้หรือหนังเทียม


นางวิษชุดา ชิงกิ่ง
ประธานกรรมการ


นางจารุณี เบ้าลี
กรรมการ


นางสาวมณีรัตน์ กองพันธ์
กรรมการ

๕.๓.๖ ทำความสะอาดหลอดไฟฟ้า และโคมไฟแสงสว่างทั้งหมด

๕.๓.๗ ทำความสะอาดโคมไฟภายนอกอาคาร

๕.๓.๘ ปิดหยากใยในที่สูงภายในอาคาร

๕.๓.๙ ล้างพื้น เคลือบเงาพื้น และขัดเงาด้วยเครื่องมือโดยใช้น้ำยาแต่ละชนิดให้ เหมาะสม

กับวัสดุพื้น

๕.๓.๑๐ ทำความสะอาดพัดลมเพดาน พัดลมตั้งพื้น

๕.๓.๑๑ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๕.๔ การทำความสะอาดเป็นครั้งคราว

๕.๔.๑ ขัดล้างทำความสะอาดพื้นและลงน้ำยาเคลือบเงาพื้นในส่วนที่เปียกหรือ ไม่เงางาม

ทุก ๓ เดือน

๕.๔.๒ ทำความสะอาดรอยเปื้อนบนพรมและทำการซักพรมสำหรับพรมที่สกปรกมาก

๕.๔.๓ เช็ดทำความสะอาดกระจกทั้งภายใน และภายนอกในกรณีที่เป็นหรือไม่ใช่สะอาด

๕.๔.๔ ทำความสะอาดคราบสกปรกที่โต๊ะ เก้าอี้

๕.๕ หลักการและวิธีการทำความสะอาด จะต้องยึดถือ และปฏิบัติตามหลักมาตรฐานงานเฝ้าระวังและควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล (งาน IC)

๕.๖ มาตรฐานของงาน การทำความสะอาดสถานที่ในอาคารลักษณะงานที่กำหนดนั้นให้ปฏิบัติ ดังนี้

๕.๖.๑ การทำความสะอาดพื้น

๑) การปิดกวาด ดูดฝุ่น ให้ปิดกวาด หรือดูดฝุ่นพื้นที่ว่างตามชั้นอาคาร ห้องโถงทางเดินบันได (จนถึงบันไดขั้นสุดท้ายของอาคาร) ให้สะอาดปราศจากผง ฝุ่นละออง และนำขยะไปทิ้ง ที่ทางผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ใช้ไม้กวาดขนอ่อนในการปิดกวาด เว้นแต่พื้นที่เป็นพรมให้ใช้แปรงปิด หรือเครื่องดูดฝุ่น หากมีการเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ หรือเครื่องใช้สำนักงาน เมื่อทำความสะอาดเสร็จให้จัดเข้าที่เดิม โดยไม่เกิดความเสียหายแก่เฟอร์นิเจอร์ หรือเครื่องใช้สำนักงาน

๒) การถูด้วยมีด หลังจกทำความสะอาดตามข้อ (๑) แล้ว ให้ถูพื้นที่ต่าง ๆ ด้วยมีดชุบน้ำบิดหมาด ๆ มีดที่นำมาใช้งานต้องเป็นมีดที่สะอาด และหมั่นเปลี่ยนน้ำทำความสะอาดเสมอ หากบริเวณใดมีคราบสกปรกมาก ให้น้ำยาขัดพื้น หรือน้ำสบู่อ่อนตามความเหมาะสม ทั้งนี้ รวมถึงการขจัดรอยหรือตำหนิต่าง ๆ บนพื้น ซึ่งเกิดจากรอยรองเท้าด้วย สำหรับพื้นที่ที่เป็นพรมให้ลบรอยเปื้อนบนพรมด้วยน้ำยา ตามความเหมาะสม หลังจากเช็ดถูแล้ว บริเวณพื้นที่ต่าง ๆ จะต้องสะอาดปราศจากเศษผงฝุ่นละออง และไม่มีรอยเหยียงของมีดติดอยู่ตามขอบกำแพง ฝาผนัง เฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงาน และไม่มี ความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นจากการทำงานดังกล่าว

๓) การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้น ให้ทำหลังจากดำเนินการตามข้อ (๑) และ ข้อ (๒) แล้ว และการลงน้ำยาดังกล่าวในบริเวณใดก็ตามจะต้องระมัดระวังไม่ให้ฝาผนัง หรือขอบกำแพงเปื้อน หรือชำรุดเสียหาย

๓) การขัดพื้นและขัดเงา ให้ทำทันทีหลังจากลงน้ำยาขัดพื้น หรือเคลือบเงาพื้น ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างเลือกใช้เครื่องใช้วัสดุ และอุปกรณ์ตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้น โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือตำหนิต่าง ๆ บนพื้น

นางวิษชุดา ชิงกิ่ง
ประธานกรรมการ

นางจรรุณี เบ้าลี
กรรมการ

นางสาวณิรัตน์ กองพันธ์
กรรมการ

๔) การลอกพื้น และเคลือบพื้นด้วยน้ำยา เพื่อให้ผิวพื้นสะอาดปราศจากตำหนิ และ ริ้วรอย มีความสวยงามทนทานนั้น ให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้น ทั้งนี้ เมื่อทำการลอก พื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยา ให้เคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ ลอยตัว และเครื่องใช้สำนักงาน (ที่เคลื่อนย้ายได้) ด้วย หลังจากน้ำยาแห้งดีแล้ว ให้ขัดพื้นให้สะอาด และนำเฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงานกลับเข้าที่เดิม

๕) การทำความสะอาดพรม ให้ดูฝุ่นละออง เศษผง ที่หลุดร่วงอยู่บนหน้าพรมให้ สะอาด ในกรณีที่ทำการซักพรม โดยการซักแห้งหรือวิธีการอื่นใดก็ตามต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย และเสีย ความสวยงาม

๕.๖.๒ การทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงาน ให้ปิดกวางด เช็ดถู เครื่องใช้ สำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร และเฟอร์นิเจอร์ต่าง ๆ รวมทั้งรูปแขวนฝาผนัง และประติมากรรม ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย ใยแมงมุมคราบสกปรก และริ้วรอยต่าง ๆ หากมีการเคลื่อนย้ายออก จากที่ไหนให้นำกลับเข้าที่เดิม เมื่องานแล้วเสร็จ โดยไม่เกิดความเสียหายใด ๆ

๕.๖.๓ การทำความสะอาดห้องน้ำ ให้ทำความสะอาดห้องน้ำ และเคาน์เตอร์ล้างหน้า ด้วย การล้าง ขัดถู เช็ด เครื่องสุขภัณฑ์ รวมทั้งกระบอกงาของทุกอาคารให้สะอาดเป็นประจำทุกวัน โดยผู้รับจ้างต้อง จัดให้มีใบรายงานผลการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด และหัวหน้างาน ลงชื่อในรายงานดังกล่าวทุก วัน โดยให้ติดไว้ที่หน้าห้องน้ำทุกชั้น ของอาคาร และส่งให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบ

๕.๖.๔ การทำความสะอาดผ้าม่านและฝ้าเพดาน ให้ปิดกวางดเช็ดถู ดูดฝุ่น ให้สะอาดปราศจาก ฝุ่นละออง หยากใย ใยแมงมุมคราบสกปรก หรือรอยต่าง ๆ และไม่มีเศษผงตกค้างอยู่บนพื้นห้อง การทำความสะอาด ในขั้นนี้ให้รวมไปถึงประตู หน้าต่าง ขอบประตู และผ้าม่านใต้หน้าต่างด้วย และให้ระมัดระวังเป็นพิเศษ สำหรับผนังที่บุดด้วยวัสดุกันเสียงสะท้อน รวมทั้งฝ้าเพดานที่ใช้วัสดุกันเสียงสะท้อน


๕.๖.๕ การทำความสะอาดกระจก ให้เช็ดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจก หรือล้างด้วยน้ำสบู่ อ่อนแล้วล้างด้วยน้ำ และเช็ดให้แห้ง ให้กระจกใสสะอาดปราศจากคราบสกปรก ตำหนิ หรือรอยสัมผัส และ ห้ามใช้ผงขัดในการทำความสะอาดกระจก

๕.๖.๖ การทำความสะอาดผ้าม่าน ให้ดูแลรักษาความสะอาดผ้าม่าน และม่านปรับแสง ให้ สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย และคราบสกปรก การทำความสะอาด ให้เช็ดด้วยผ้าชุบน้ำบิดหมาด ๆ หรือใช้เครื่องดูดฝุ่นละอองให้เหมาะสม โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ

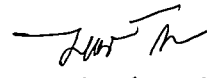
๕.๖.๗ การทำความสะอาดโคมไฟ หลอดไฟ ปลั๊กไฟ และพัดลม ให้เช็ดถูให้สะอาดปราศจาก ฝุ่นละออง หยากใย และคราบสกปรก และทำด้วยความระมัดระวัง หากมีการถอดมาทำความสะอาด เมื่องาน เสร็จให้ประกอบเข้าที่เดิม โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ

๕.๖.๘ การขัดเงาบริเวณที่เป็นโลหะ ส่วนประกอบใด ๆ ที่เป็นโลหะให้ดูแลรักษาให้เงางามอยู่ เสมอ และไม่ให้มีคราบสนิมจับ

๕.๖.๙ ในกรณีที่รายละเอียดนี้ มิได้กำหนดรายละเอียดการทำงานไว้ให้ผู้รับจ้าง ดำเนินการ ทำความสะอาดตามสภาพของงาน หรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง


นางวิษุตา ชินกิ่ง
ประธานกรรมการ


นางจรรุณี เบ้าลี
กรรมการ


นางสาวมณีรัตน์ กองพันธ์
กรรมการ

๖. น้ำยาเคมีที่ใช้ทำความสะอาด

๖.๑ คุณสมบัติของน้ำยา

- ๖.๑.๑ มีคุณลักษณะเฉพาะของน้ำยาเคมีขจัดกลิ่นฆ่าเชื้อ สำหรับฆ่าเชื้อพื้น ผผนัง
- ๖.๑.๒ เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.)
- ๖.๑.๓ เป็นของเหลวใส ไม่มีสิ่งแปลกปลอมเจือปนชนิดพร้อมใช้ไม่ต้องละลายที่มีประสิทธิภาพสูงในการขจัดกลิ่นต่าง ๆ ที่น้ำยาล้างห้องน้ำไม่สามารถขจัดได้เช่น เลือด, ปัสสาวะ, อุจจาระกลิ่นเหม็นอับต่าง ๆ
- ๖.๑.๔ มีผลการตรวจวิเคราะห์การทดสอบเชื้อ Staphylococcus aureus, Pseudomonas aeruginosa, Salmonella choleraesuis และเชื้อดื้อยาทุกชนิด จากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์รับรอง
- ๖.๑.๕ ใช้วิธีทดสอบแบบ Official Methods of Analysis (๑๙๘๔) ๑๔ th ED..AOAC, Arlington. VA. Chapter๔, Disinfectants เมื่อเจือจางด้วยน้ำในอัตราส่วน ๑:๑๐๐ แล้วทดสอบกับเชื้อจะต้องมี ค่า Phenol coefficient ไม่น้อยกว่า ๐.๕
- ๖.๑.๖ มีใบขึ้นทะเบียนและใบอนุญาตผลิตวัตถุออกฤทธิ์ จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
- ๖.๑.๗ น้ำยาทำความสะอาดทั่วไปหรือผงซักฟอกมี มอก. รับรอง

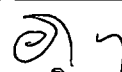
๖.๒ ชนิดของน้ำยา

๖.๒.๑ น้ำยาขจัดกลิ่นฆ่าเชื้อพื้นและผนังห้องน้ำตามระเบียบและข้อบังคับที่คณะกรรมการอาหารและยากำหนด โดยมีคุณลักษณะเฉพาะของน้ำยาเคมีขจัดกลิ่นฆ่าเชื้อชนิดใช้กับพื้น ผผนัง ห้องน้ำ ใช้ขจัดกลิ่นฆ่าเชื้อที่น้ำยาล้างห้องน้ำทั่วไปไม่สามารถขจัดได้ เช่น เลือด ปัสสาวะ อุจจาระ กลิ่นเหม็นอับต่าง ๆ และสามารถทำลายเชื้อโรคต่าง ๆ ได้ดี และมีผลการตรวจวิเคราะห์การทดสอบเชื้อ Staphylococcus aureus, Pseudomonas aeruginosa, Salmonella choleraesuis จากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์รับรอง ซึ่งถูกต้องตรงกันกับน้ำยาดับกลิ่นฆ่าเชื้อที่นำมาใช้

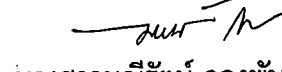
- ๖.๒.๒ น้ำยาขัดล้างพื้นลอกแว็กซ์
- ๖.๒.๓ น้ำยาเช็ดกระจก
- ๖.๒.๔ ผงซักฟอกสำหรับทำความสะอาดทั่วไป
- ๖.๒.๕ น้ำยากัดสนิม
- ๖.๒.๖ น้ำยาดันฝุ่น
- ๖.๒.๗ น้ำยาปั่นเงารักษาเนื้อแว็กซ์
- ๖.๒.๘ น้ำยาเคลือบเงาพื้นชนิดน้ำ
- ๖.๒.๙ ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือแต่งตั้งการเป็นตัวแทนจำหน่ายจากโรงงานผู้ผลิต
- ๖.๒.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องนำตัวอย่างน้ำยาทำความสะอาดตาม ข้อ ๖.๒ มาแสดงให้คณะกรรมการพิจารณาก่อนการยื่นเสนอราคา ผู้เสนอราคารายใดไม่นำตัวอย่างมาจะไม่พิจารณาหรือถือว่าสละสิทธิ์และทางโรงพยาบาลฯ จะไม่คืนตัวอย่างให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๖.๒.๑๑ น้ำยาทำความสะอาดทุกชนิดที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ต้องเป็นน้ำยาและเคมีภัณฑ์ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานอุตสาหกรรม เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งได้รับการรับรองคุณภาพจากหน่วยงานของรัฐหรือได้รับการขึ้นทะเบียนจากสำนักงานอาหารและยา (อย.) และมีเอกสารข้อมูลความปลอดภัยเคมีภัณฑ์ MATERIAL SAFETY DATA SHEET (MSDS) โดยต้องแนบหลักฐานมาแสดงประกอบด้วย

๖.๒.๑๒ โรงงานผู้ผลิตต้องมีใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย (ใบครอบครองวัตถุอันตราย) โดยต้องแนบหลักฐานมาแสดงประกอบด้วย


นางวิษุตา ชินกิ่ง
ประธานกรรมการ


นางจารุณี เบ้าลี
กรรมการ


นางสาวมณีรัตน์ กองพันธ์
กรรมการ

๖.๒.๑๓ โรงงานผู้ผลิตต้องได้รับใบรับรองระบบบริหารคุณภาพมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕ ในขอบเขตผู้ผลิตและจำหน่ายเคมีภัณฑ์ โดยต้องแนบหลักฐานมาแสดงประกอบด้วย

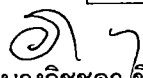
๖.๒.๑๔ โรงงานผู้ผลิตต้องได้รับใบรับรองระบบบริหารคุณภาพมาตรฐาน ISO ๑๔๐๐๑: ๒๐๑๕ ในขอบเขตผู้ผลิตและจำหน่ายเคมีภัณฑ์ โดยต้องแนบหลักฐานมาแสดงประกอบด้วย


๖.๒.๑๕ เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.)

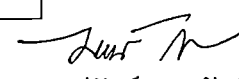
๖.๒.๑๖ มีผลการตรวจวิเคราะห์การทดสอบเชื้อ Staphylococcus aureus, pseudomonas aeruginosa, Salmonella choleraesuis จากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์รับรอง

ต้องไม่ใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่มีส่วนผสมของสารอันตรายพร้อมแนบหลักฐานยืนยันส่วนผสมของผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด โดยจะต้องไม่มีสารอันตรายที่ห้ามใช้ในสารทำความสะอาดดังแสดงในตาราง รายชื่อสารอันตรายที่ห้ามใช้ในสารทำความสะอาด โดยให้แสดงเอกสารผลการวิเคราะห์ถึงส่วนผสมของสารเคมีในผลิตภัณฑ์ที่เสนอ

ลำดับ	รายชื่อสารอันตรายที่ห้ามใช้ในสารทำความสะอาด
๑.	Phosphonates
๒.	Nitritotracetic Acid (NTA)
๓.	Cyclohexane
๔.	Hexane
๕.	Methanol
๖.	i-Butanol
๗.	n-Butanol
๘.	t-Butanol
๙.	Dearomatised White Spirit, D๑๐๐
๑๐.	Dearomatised White Spirit, D๗๐
๑๑.	Cyclohexane
๑๒.	Decani
๑๓.	Heptane
๑๔.	I-Paraffin
๑๕.	Methyl isobutyl Ketone, MIBK
๑๖.	Higher Aromatase เช่น Methylene
๑๗.	Chlorinated Hydrocarbons
๑๘.	Toluene
๑๙.	Halogenated Organic Solvents
๒๐.	Alkyphenol
๒๑.	Dimethyl silicon Copolymers
๒๒.	Fatty Acid Salts of Di/Triethanolamine
๒๓.	Branched Carboxylic Acids and Alcohols
๒๔.	Quaternary Protein Hydrolysate
๒๕.	PEG Esters of Branched Carboxylic Acids


นางวิชชุดา ชินกิ่ง
ประธานกรรมการ


นางจารุณี เป้าลี
กรรมการ


นางสาวมณีรัตน์ กองพันธ์
กรรมการ

ลำดับ	รายชื่อสารอันตรายที่ห้ามใช้ในสารทำความสะอาด
๒๖.	Sulfuric Acid
๒๗.	Sulphonic Acids
๒๘.	ฟอสเฟต เกลือโซเดียมและเกลือโปตัสเซียม เกิน ๐.๕ % ของน้ำหนักทั้งหมดของฟอสฟอรัสในผลิตภัณฑ์
๒๙.	ฟอร์มาดีไฮด์ (Formaldehyde) เกินร้อยละ ๐.๒
๓๐.	สารหนู (arsenic) เกิน ๐.๕ mg/l
๓๑.	ตะกั่ว (lead) เกิน ๐.๕ mg/l
๓๒.	แคดเมียม (cadmium) เกิน ๐.๑ mg/l
๓๓.	โครเมียม (Chromium) เกิน ๐.๕ mg/l
๓๔.	ปรอท (mercury) เกิน ๐.๒ mg/l
๓๕.	ซีลีเนียม (Selenium) เกิน ๐.๕ mg/l
๓๖.	นิกเกิล (arsenic) เกิน ๐.๕ mg/l

หมายเหตุ : น้ำยาทุกชนิดจะต้องผ่านการตรวจสอบคุณภาพก่อนใช้จากคณะกรรมการทุกครั้งและส่งมอบ
น้ำยาที่แบ่งบรรจุ ต้องระบุชื่อ ส่วนผสมวิธีใช้ติดไว้ด้านข้างขวดให้ชัดเจน

๗. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๗.๑ ผู้เสนอราคาต้องได้รับใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย (ใบครอบครองวัตถุอันตราย)
จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) กระทรวงสาธารณสุข เพื่อความปลอดภัยของผู้ให้บริการและ
ผู้รับบริการในการจัดเก็บเคลื่อนย้ายและบริหารจัดการเพื่อความปลอดภัยสูงสุด โดยต้องแนบหลักฐานมาแสดง
ประกอบด้วย


๗.๒ ผู้เสนอราคาต้องได้รับใบรับรองระบบบริหารคุณภาพมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕ ในขอบเขต
“ผู้จัดหาและผู้ให้บริการด้านทำความสะอาด” เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้รับบริการในด้านคุณภาพมาตรฐานการทำ
ทำความสะอาดตามมาตรฐานสากลที่มีการตรวจสอบและประเมินผลเป็นไปตามความต้องการของผู้รับบริการ โดยต้อง
แนบหลักฐานมาแสดงประกอบด้วย

๗.๓ ผู้เสนอราคาต้องได้รับใบรับรองระบบบริหารคุณภาพสิ่งแวดล้อมการบริการทำความสะอาด
ISO ๑๔๐๐๑ : ๒๐๑๕ เพื่อยืนยันว่าผู้เสนอราคาใช้น้ำยาที่มีคุณภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมซึ่งให้ความ
ปลอดภัยแก่ผู้รับบริการและคำนึงถึงผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม โดยต้องแนบหลักฐานมาแสดงประกอบด้วย

๗.๔ ผู้เสนอราคาต้องได้รับใบรับรองมาตรฐานสากลเพื่อการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
ISO ๔๕๐๐๑ : ๒๐๑๘ ซึ่งเกี่ยวกับด้านกรรมมุ่งเน้นพัฒนาความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมภายในองค์กรให้มีบริบท
ที่กว้างขึ้นโดยคำนึงถึงความเสี่ยง โอกาส ข้อกำหนดทางกฎหมาย และด้านอื่น ๆ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพด้าน
อาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงาน โดยต้องแนบหลักฐานมาแสดงประกอบด้วย

๗.๕ ผู้เสนอราคาต้องได้รับใบรับรองระบบบริหารคุณภาพมาตรฐาน EN ๑๓๕๔๙ : ๒๐๐๑ ซึ่งเกี่ยวกับด้าน
การทำความสะอาดโดยตรงที่รับรองโดยมาตรฐานสากลที่เป็นข้อกำหนดพื้นฐานสำหรับระบบการวัดคุณภาพบริการ
ทำความสะอาด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้รับบริการ โดยต้องแนบหลักฐานมาแสดงประกอบด้วย

๗.๖ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์ข้อกำหนดของบริการทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับ
สิ่งแวดล้อม จากกรมควบคุมมลพิษ โดยต้องแนบหลักฐานมาแสดงประกอบด้วย


นางวิชุดา ชิงกิ่ง
ประธานกรรมการ


นางจารุณี ไบ้ลี
กรรมการ


นางสาวมณีรัตน์ กองพันธ์
กรรมการ

๗.๗ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการพิจารณาและอนุมัติให้ใช้เครื่องมือรับรองผลากเขียวสำหรับบริการทำความสะอาดจากโครงการผลากเขียวโดยต้องมีกระบวนการทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อความปลอดภัยต่อผู้ให้บริการ ผู้รับบริการและสภาพแวดล้อม จากมูลนิธิสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย โดยต้องแนบหลักฐานมาแสดงประกอบด้วย

๗.๘ ผู้เสนอราคามีการขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน (ด้านความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง) จากสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน โดยต้องแนบหลักฐานมาแสดงประกอบด้วย

๗.๙ ผู้เสนอราคาต้องได้รับการรับรองระบบคุณภาพการบริการตามมาตรฐานอุตสาหกรรมเอสกับการบริการทำความสะอาดอาคาร สถานที่ โดยต้องแนบหลักฐานมาแสดงประกอบด้วย

๘. คุณสมบัติของพนักงาน

๘.๑ คุณสมบัติของพนักงานทำความสะอาด

๘.๑.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

๘.๑.๒ ต้องผ่านการอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ ตลอดจนการใช้สารเคมี การจัดการขยะติดเชื้ออย่างดี

๘.๑.๓ ต้องผ่านการฝึกอบรมด้านการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรคเบื้องต้นในโรงพยาบาลจากหน่วยงานสาธารณสุขหรือโรงพยาบาลของรัฐหรือส่วนราชการอย่างหนึ่งอย่างใด โดยมีใบประกาศหรือหนังสือรับรองจากหน่วยงานนั้น ๆ มาแสดง

๘.๑.๔ ได้รับการตรวจสุขภาพว่ามีร่างกายแข็งแรงเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ โดยมีใบรับรองแพทย์ยื่นประกอบ

๘.๑.๕ ต้องไม่เคยถูกบอกเลิกจ้างจากบริษัทหรือหน่วยงานของรัฐ

๘.๒ คุณสมบัติของผู้ควบคุมงานดูแลความเรียบร้อยและประสานงาน

๘.๒.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์

๘.๒.๒ ต้องผ่านการอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ ตลอดจนการใช้สารเคมี การจัดการขยะติดเชื้ออย่างดี

๘.๒.๓ ต้องผ่านการฝึกอบรมด้านการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรคเบื้องต้นในโรงพยาบาลจากหน่วยงานสาธารณสุขหรือโรงพยาบาลของรัฐหรือส่วนราชการอย่างหนึ่งอย่างใด โดยมีใบประกาศหรือหนังสือรับรองจากหน่วยงานนั้น ๆ มาแสดง

๘.๒.๔ ได้รับการตรวจสุขภาพว่ามีร่างกายแข็งแรงเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ โดยมีใบรับรองแพทย์ยื่นประกอบ

๘.๒.๕ ต้องไม่ถูกบอกเลิกจ้างจากบริษัทหรือหน่วยงานของรัฐ

๘.๒.๖ ต้องมีความรู้ในการทำความสะอาดเป็นอย่างดี มีความสามารถบริหารจัดการและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้ โดยมีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๓ ปี และผ่านการสอบประวัติมาเรียบร้อยแล้ว

๙. การส่งพนักงานเข้าทำความสะอาด บริษัทฯ ต้องปฏิบัติดังนี้

๙.๑ จัดทำประวัติพนักงาน มีรูปถ่าย ๒ นิ้ว ๑ รูป จัดส่งให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้า

๙.๒ พนักงานเป็นผู้มีผลการตรวจสุขภาพตามมาตรฐานสุขอาชีวอนามัย

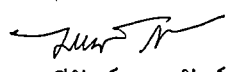
๙.๓ จำนวนพนักงาน/จัดหาหรือทดแทนพนักงาน ในกรณีที่มีการสับเปลี่ยนหรือทดแทนตัวบุคคล (พนักงานที่ทดแทนต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๘)



นางวิชชชดา ชินกิ่ง
ประธานกรรมการ



นางจรรณี เบ้าลี
กรรมการ



นางสาวมณิรัตน์ กองพันธ์
กรรมการ

๙.๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ที่เกิดความเสียหาย หรือสูญหาย โดยการกระทำของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง

๙.๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และให้ความคุ้มครองพนักงาน หรือลูกจ้างที่มาทำงาน เกี่ยวกับสิทธิ อันพึงมีพึงได้ ตามกฎหมายแรงงาน โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

๙.๖ กรณีที่เกิดเหตุการณ์ขึ้นจากการที่ไม่มีการแจ้งข้อเท็จจริง หรือปิดบังซ่อนเร้นข้อเท็จจริงที่จะต้อง แจ้งให้ทราบหรือควรจะได้ทราบ หรือตามกฎหมาย หรือประเพณี หรือตามการปฏิบัติของท้องถิ่นหรือเหตุอื่นๆ ใดที่ผู้ว่าจ้างเมื่อได้ทราบแล้วจะปฏิเสธไม่รับในกรณีไม่มีการแจ้งหรือที่ท้องถิ่นหรือเหตุอื่นๆ ใดที่ผู้ว่าจ้างเมื่อได้ ทราบแล้วจะปฏิเสธไม่รับในกรณีไม่มีการแจ้งหรือที่ควรจะได้แจ้งนั้น นอกจากจะต้องจ่ายค่าเสียหายในชั้น สุดท้าย หรือตามที่เรียกร้องตามสัญญาแล้ว จะถูกดำเนินการคดีทางอาญา และมีความรับผิดชอบทางแพ่ง ในฐานะของผู้มีอำนาจของนิติบุคคลนั้น ๆ ด้วย

๙.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสารตาม ข้อ ๙ (๙.๑, ๙.๒,) รวมถึงพนักงานทดแทน มาให้ผู้ว่าจ้างทราบ พร้อมการส่งตัว ไม่น้อยกว่า ๗ วัน ก่อนที่จะเริ่มทำงานตามสัญญาจ้าง

๑๐. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๐.๑ ผู้ยื่นเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติตามขอบเขตรายละเอียดคุณลักษณะฯ ที่ จังหวัดชัยภูมิ (โรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์) กำหนด

๑๐.๒ โรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์ ขอสงวนสิทธิ์มิให้ผู้รับจ้างที่เคยปฏิบัติงานกับโรงพยาบาลเกษตร- สมบูรณ์ ภายใน ๒ ปีงบประมาณที่ผ่านมา ที่ได้รับคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ไม่ผ่านจาก คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์

๑๐.๓ ผู้ยื่นเสนอต้องมีหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกัน กับงานที่ประกวดราคาจ้างประเภท เดียวกัน ในวงเงินค่าจ้างไม่น้อยกว่า ๙๖๔,๘๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนหกหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) ต่อสัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดเชื่อถือได้

เอกสารประกอบการพิจารณาตัดสินในการเลือกจ้าง

๑. เอกสารกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ รับรองคุณสมบัติของน้ำยาเคมีขจัดกลิ่นฆ่าเชื้อ สำหรับฆ่าเชื้อ พื้นผนัง ตามรายละเอียดแนบท้ายฯ

๒. หนังสือรับรองผลงานว่าเป็นผู้มีประสบการณ์ชำนาญทำความสะอาดโรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาล- ทัวไป หรือโรงพยาบาลชุมชน และมีผลงานระดับดีขึ้นไป

นางวิชุดา ชินกิ่ง
ประธานกรรมการ

นางจารุณี เบ้าลี
กรรมการ

นางสาวมณีรัตน์ กองพันธ์
กรรมการ